

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE
ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT
CĂTRE SOCIETATEA GOSPODĂRIRE COMUNALĂ LOCALĂ
ȘURA MARE S.R.L.
Nr. 1 din 3 ianuarie 2022**

CAPITOLUL I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

ARTICOLUL 1 – PĂRȚILE

1. Comuna Șura Mare, reprezentată legal prin primar domnul Ionuț Maier, cu sediul în comuna Șura Mare strada Principală nr. 252, cod fiscal 4241184, pe de o parte în calitate de beneficiar, delegatar,

și

2. **SOCIETATEA GOSPODĂRIRE COMUNALĂ LOCALĂ ȘURA MARE SRL** cu sediul în comuna Șura Mare str Principală nr. 252, CUI , reprezentată de **ANECHITEI DEACU PETRU RADU, Administrator**, în calitate de **Operator/Delegat/**, pe de altă parte,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al comunei Șura Mare nr. 195 /2021,

Au convenit să încheie prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Șura Mare.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI. DISPOZIȚII GENERALE

(1) Obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii este exploatarea și prestarea unor activități din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu obiectivele delegatarului, prin delegarea următoarelor activități specifice :

- a) exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor și podețelor;
- b) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- c) activități de dezapezire specifice- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- c) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- d) responsabilitatea față de cetățeni;
- e) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- f) asigurarea calității și continuității serviciului;
- g) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- i) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- j) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- k) securitatea serviciului;

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului;
- b) Caietul de sarcini;
- c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, încredințate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur;
- d) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor;
- e) Indicatorii de Performanță ;
- f) Tarifele stabilite pentru activitățile specifice serviciului public în comuna Șura Mare.

CAPITOLUL III- DECONTAREA SERVICIILOR / LUCRĂRILOR EXECUTATE:

ARTICOLUL 5- (1) Valoarea estimată a contractului este de:

-743.000 lei/ anual aferentă serviciilor de exploatare, întreținere a străzilor, drumurilor, podurilor, podețelor; amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, terenuri de sport, locuri de agrement, teren joacă pentru copii;

-160.000 lei/anual aferentă serviciilor de dezăpezire, respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(2) Serviciile / lucrările se decontează pe baza proceselor verbale de recepție întocmite lunar/ ori de câte ori se stabilesc în cadrul comenzii/ cererii de ofertă emisă de beneficiar conform contractelor de prestări de servicii/ lucrări încheiate de părți, punctual pentru fiecare lucrare/ serviciu în parte.

(3) Plata serviciilor și lucrărilor se face pe baza facturii emisă de operator, cantitățile de lucrări executate fiind confirmate prin procese verbale de recepție parțială/ finală.

(4) Termenul de decontare este de 30 zile de la primirea facturii. Întârzierea achitării facturii atrage penalități în valoare de 0,01 % pe zi întârziere.

CAPITOLUL IV- DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE BENEFICIARULUI:

1. să verifice, să solicite fundamentarea și să aprobe structura, nivelul și ajustările prețurilor și tarifelor practicate de operator;
2. să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin prezentul contract; autoritatea poate pretinde penalități de 0,03% pe zi întârziere raportat la valoarea din comanda neîndeplinită;
3. să suspende plata facturilor până la îndeplinirea obligațiilor contractuale;
4. să rezilieze unilateral contractul de delegare ;
5. să verifice modul de administrare și exploatare a bunurilor/ patrimoniului predat, respectiv a modului de realizare a indicatorilor de performanță asumați.
6. beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate/ lucrărilor efectuate, în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor - verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale;
7. beneficiarul are dreptul să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

ARTICOLUL 7- DREPTURILE OPERATORULUI:

1. drepturile sunt specificate în caietul de sarcini, în regulamentul serviciului și în prezentul contract;

ARTICOLUL 12-CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI:

1. Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate, lucrărilor efectuate, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

2. Decontarea serviciilor/ lucrărilor efectuate se face pe baza proceselor verbale de recepție, care se încheie lunar între beneficiar și operatorul de servicii publice.

Procesele verbale vor cuprinde:

- cantități de servicii/ lucrări executate;
- respectarea graficelor de timp;
- corespondența calității serviciilor publice/ lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini.
- deficiențele, întârzierile constatate și termene de remediere.

ARTICOLUL 13 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Operatorul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului precum și în Caietul de Sarcini;

(2) Operatorul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți, dacă este cazul.

(3) Operatorul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(4) Operatorul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

(5) Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din Caietele de Sarcini și cu Regulamentul Serviciului.

(6) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, operatorul va lua măsuri urgente pentru repararea acestuia.

(7) Operatorul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, vehiculele pe care le gestionează. Operatorul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute în prezentul contract.

CAP.V- BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 14.

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

14.1. *Bunurile de Retur*

14.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Comunei Șura Mare puse la dispoziția operatorului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea comunei Șura Mare pe întreaga Durată a Contractului. Operatorul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investiții rămân proprietatea operatorului pe întreaga Durată a executării Contractului.(dacă este cazul) .

14.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur se încheie un proces-verbal de predare-primire între operator și beneficiar. Bunurile de Retur, proprietate publică sau privată a comunei Șura Mare sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul operatorului.

14.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept comunei Șura Mare la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

14.1.4. Operatorul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, Operatorul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate,

CAPITOLUL VI- RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 18 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ; REZILIEREA CONTRACTULUI:

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) Încetarea contractului are loc în următoarele situații:
 - la expirarea duratei stabilită în contract;
 - în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar;
 - în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului reprezentând contravaloarea serviciilor/ lucrărilor neprestate/ nerealizate;
 - Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice este declarat în faliment.
- (3) La încetarea contractului indiferent de cauză, împărțirea bunurilor realizate din fonduri proprii se face conform negocierii dintre părți;
- (4) Bunurile de retur precum și investițiile realizate din fonduri alocate de beneficiar, se vor restitui libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare primire.

ARTICOLUL 19 - RECUPERAREA DEBITELOR

- (1) Beneficiarul este îndreptățit să recupereze de la operator orice prejudicii suferite din vina acestuia, care sunt descoperite în timpul sau după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de operator și orice sume datorate de către operator beneficiarului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

CAPITOLUL VII- EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 20 – FORȚA MAJORĂ

(1) „*Forța Majoră*” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- i. Evenimente naturale de forță majoră
- ii. Evenimente politice de forță majoră
- iii. Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

(2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, operatorul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Beneficiarul va avea dreptul să solicite comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, operatorul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către beneficiar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință.

(6) Operatorul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Operatorul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Operatorul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(9) Numărul angajaților va fi stabilit de beneficiar, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietele de sarcini.

(10) Operatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea; va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 24 – CONFIDENȚIALITATE:

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) La sau înainte de Data Încetării, operatorul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise beneficiarului.

ARTICOLUL 25 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR:

(1) Pentru executarea prezentului Contract, operatorul va numi o persoană ca „Manager de Contract”,-administratorul sau altă persoană desemnată, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

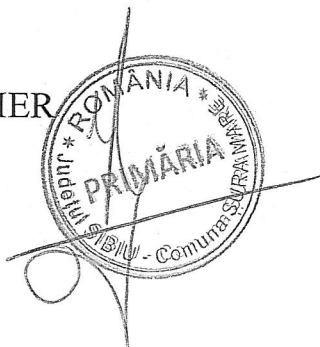
(2) Beneficiarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu operatorul.

ARTICOLUL 26: Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, astăzi 3 ianuarie 2022, la sediul Delegatarului, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

BENEFICIAR
COMUNA ȘURA MARE

Primar
IONUȚ MAIER



OPERATOR
SC GOSPODĂRIRE COMUNALA
LOCALĂ ȘURA MARE S.R.L.

Administrator
PETRU-RADU ANECHITEI DEACU

