

## CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi 3 ianuarie 2022, între:

### **Cap. 1- PĂRȚILE CONTRACTULUI:**

**Consiliul Local al comunei Șura Mare**, cu sediul în jud. Sibiu, comuna Șura Mare, strada Principală nr. 252, reprezentat legal prin primar dl. **Ionuț Maier**, în calitate de **autoritate publică tutelară, mandant,**

Și

Domnul **ANECHITEI- DEACU PETRU- RADU**, domiciliat în comuna Șura Mare strada Văii nr. 98, identificat cu CI seria SB nr. 937752 .emis de SPCLEP Sibiu, nr. tel -, în calitate de **mandatar, denumit și administrator la SC GOSPODĂRIRE COMUNALĂ LOCALĂ ȘURA MARE,**

În temeiul Hotărârii Consiliului Local al comunei Șura Mare nr 196 /2021 privind numirea administratorului executiv la SC GOSPODĂRIRE COMUNALĂ LOCALĂ ȘURA MARE SRL, se încheie prezentul contract de mandat în aplicarea prevederilor cuprinse în: OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, OUG nr. 57/ 2019.

### **Cap. 2- Obiectul mandatului:**

Art.1-Administratorul va îndeplini toate atribuțiile în vederea desfășurării activității societății, pe baza criteriilor și a indicatorilor de performanță anexă la prezentul contract.

### **Cap. 3- Durata mandatului:**

Art.2-Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de trei ani, începând din data de 1 ianuarie 2022 până în data de 31.12.2024.

### **Cap. 4- Drepturile și obligațiile administratorului:**

#### Art.3- Drepturile administratorului:

- Plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă , conform contractului de mandat;
- Plata lunară a indemnizației fixe, iar a componentei variabile, conform contractului;**
- Rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- Beneficiază de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate ;
- Plata de daune- interese în cazul revocării fără justă cauză, ce constă într-o sumă reprezentând o indemnizația fixă lunară;

#### Art.4- Obligațiile administratorului:

- Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;
- Să participe la un program de formare profesională cu o durată minimă de o săptămână/an în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de consiliul local/primar;
- Să ducă la îndeplinire hotărârile autorității publice tutelare;
- Exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de actele societății;**

- b) aprobă strategia de dezvoltare a întreprinderii publice prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive;
- c) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;
- d) monitorizează performanța societății;
- e) asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficace;
- f) întocmește planul de administrare și îl supune aprobării Consiliului Local;
- g) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- h) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- i) verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial;
- j) întocmește raportul semestrial privind activitatea societății, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- k) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese;
- l) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.
- m) contribuie în mod activ la îmbunătățirea strategiei întreprinderii publice;
- n) elaborează rapoarte anuale și a altor raportări, în condițiile legii;
- o) analizează modul de îndeplinire a planului de investiții, dotări, reparatii capitale și curente-dacă este cazul;

## Cap. 8- Condițiile încetării, modificării, prelungirii mandatului:

Art.10- Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

- a) Renunțarea la mandat. În această situație, administratorul este obligat să notifice autoritatea publică tutelară cu cel puțin 50 zile înainte, în caz contrar rămâne obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- b) Revocarea din funcția de administrator, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari înscrși în contractul de mandat, sub un grad de realizare de 50%, pentru motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nederunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;
- c) Expirarea perioadei stabilită în contractul de mandat, dacă părțile nu convin prelungirea;
- d) Schimbări legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;
- e) Acordul de voință al părților;

Art.11- Modificarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al comunei Șura Mare;

Art.12- Mandatul poate fi prelungit în urma unui proces de evaluare, la finalizarea celor trei ani, conform prevederilor legale în vigoare.

## Cap. 9- Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari

Art.13- Obiectivele și indicatorii de performanță, sunt menționați în anexa la prezentul contract. Obiectivele și indicatorii de performanță se vor stabili prin act adițional la prezentul contract și se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou Buget de venituri și cheltuieli al societății, conform prevederilor legale.